

Usando o Google a favor do seu negócio

Utilize os serviços do Google para economizar tempo e dinheiro no seu dia-a-dia. Agenda, Google Docs, Google Desktop. Aprenda como realizar BUSCAS COM EFICIÊNCIA e RAPIDEZ.

Objetivo

Mostrar diversos serviços oferecidos pelo Google e como utilizá-los no dia-a-dia para economizar tempo e dinheiro. Ensinar como realizar buscas avançadas no Google e dicas que podem te ajudar a encontrar a informação desejada com rapidez. Conteúdo

O conteúdo do curso será criado de forma PARTICIPATIVA, ou seja, ouviremos as suas sugestões e montaremos a grade de conteúdo de acordo com as principais demandas. Segue abaixo a proposta inicial:

- Google, um pouco de história
- Muito além da busca, uma revolução no mercado de mídia
- Agenda do Google - Acesse sua agenda de qualquer computador.

- Google Docs - Colaboração para criar documentos, planilhas e apresentações
- Google Desktop - Encontre rapidamente as informações em seu computador
- Youtube - Como colocar seus vídeos online
- SUA SUGESTÃO!

Sobre o instrutor

Marcio Okabe: 39 anos, mora em São Paulo/SP, mas é natural de Salvador/BA, Engenheiro Eletrônico pela Unicamp e Pós-graduado em Administração pela FGV. Atua com internet desde 1997. Atua como consultor através da Konfide Comunicação Digital, sendo especialista em Links Patrocinados e Otimização para o Google. Marcio é um entusiasta do Joomla! e do Google.

{philaform 18}